

Trabajo no presencial
IES Gonzalo Nazareno
Curso TIC - Helvia

1. Solicita, por correo electrónico, los datos de tu grupo. La dirección es: tic@gonzalonazareno.org
2. Entra en el grupo del que eres administrador.
3. Da de alta a 5 usuarios (datos ficticios).
4. Realiza una Presentación, para dar a conocer las características del grupo, o bien normas de uso, unas líneas sobre ti mismo, o lo que se te ocurra.
5. Agrega tu Área, Materia o Asignatura.
6. Publica una Noticia interesante acerca de tu área, que además debe incluir una imagen y una dirección de Internet.
7. Agrega 2 eventos a tu Calendario.
8. Abre el procesador de textos Writer, escribe un texto breve y elige Archivo \ Exportar en formato PDF. Ponle como nombre: material_1.pdf y guárdalo en la carpeta que creaste en el paso 1.
9. Agrega el Material de estudio generado en el paso anterior a la Unidad 1 (Descripción).
10. Abre el procesador de textos Writer, escribe un texto breve y elige Archivo \ Exportar en formato PDF. Ponle como nombre: trabajo_1.pdf y guárdalo en la carpeta que creaste en el paso 1.
11. Agrega el Trabajo práctico generado en el paso anterior a la Unidad 1 (Descripción).
12. Crea una Autoevaluación para la Unidad 1
13. Califica a tus alumnos en la Unidad 1.
14. Publica un Archivo en tu área (Categoría). Recuerda elegir un formato estándar (pdf, sxw, doc, txt, etc...)
15. Publica 3 Sitios de Internet.
16. Inicia un debate en el Foro.
17. Manda un Mensaje grupal a tus alumnos, indicando la fecha de un control.
18. Crea una encuesta para tu grupo.
19. Crea una encuesta para tu grupo.
20. Si has llegado a ese punto ¡enhorabuena!, la plataforma no tiene secretos para ti.

21. Mándame un correo (tic@gonzalonazareno.org) indicándome en el Asunto: Terminado trabajo plataforma.