

PLATAFORMA HELVIA

Práctica 10: Publicar Anuncios

Un anuncio es una información corta y común para todos los alumnos o usuarios del grupo, como la oferta de una beca, una excursión, etc.

Los anuncios emulan al tablón que se encuentra en cada una de las aulas, pero con la posibilidad de que los interesados puedan responder al anuncio. Por ejemplo, ponemos el anuncio de que el próximo viernes está prevista una excursión y se pide que los alumnos interesados en participar confirmen su asistencia. En este caso los alumnos pueden responder al anuncio pulsando sobre el nombre del creador del anuncio y accediendo al sistema de mensajería interna.

¿Cómo publicar un anuncio?

Introducir un anuncio es tan fácil como acceder a la sección de anuncios y rellenar el siguiente formulario:

Mostrando anuncios 1-1. Hay un total de 1 Anuncios publicados.

Fecha: 27/01/2007
Nombre: Morales Fabra, Ángel Luis
Mensaje: *El próximo martes 30 de enero durante las tres últimas horas los alumnos de este grupo que estén interesados podrán asistir al Centro Cívico a la proyección de la película " Juan sin Tierra ". Enviar un mensaje para confirmar vuestra asistencia. Gracias.*

Agregar un anuncio

Nombre: Ángel Luis Morales Fabra
Mensaje:

Agregar

Interacción

- Foros
- FAQs
- Chat
- VideoChats
- Contactos
- Mail Interno
- Anuncios

Si queremos responder al anuncio pulsamos sobre el nombre

Aquí escribimos el texto del anuncio

Para publicarlo pulsamos aquí

PRÁCTICA:

1. Publica un anuncio en el tablón de tu grupo.
2. Responde a otro anuncio que se haya publicado en ese grupo.