# PLATAFORMA HELVIA

## Práctica 3: Agregar archivos en Materiales

#### **SECCIÓN:** Archivos

Esta sección contiene documentos agregados por los usuarios autorizados, que pueden ser visualizados en línea o copiados a disco.

Nos permite de manera sencilla colocar nuestros archivos a disposición de los alumnos/as en nuestro grupo y asignatura.

Al ingresar a esta sección se presentará un listado de las categorías, privadas y publicas, que conforman el grupo.

Al seleccionar una de ellas, pulsando sobre su nombre, se mostrarán los archivos relacionados a la misma, que podremos descargarlos en nuestro PC o verlos en linea.

Existe la posibilidad de ordenar los archivos por "Nombre", "Fecha de publicación" o "Usuario" eligiendo la opción correspondiente en el menú de la derecha.

Para agregar un archivo no es necesario ser Administrador, sino tener el permiso de éste.

## ¿Cómo agregar archivos simples?

Se entiende por archivo simple cualquier documento de texto, hoja de cálculo, presentación, archivo PDF, imagen, animación flash...

Debemos seguir los siguientes pasos (en la página siguiente puedes verlo en imágenes):

- (1) Elegimos la sección Archivos (a la izquierda).
- (2) Pulsamos sobre el icono Agregar un archivo (a la derecha).
- (3) En el formulario que aparece, marcamos la opción Tipo de Archivo: Simple.
- (4) Pulsamos **Examinar...** y buscamos el archivo que queremos agregar.
- (5) Seleccionamos la categoría en la que queremos que aparezca (nuestra asignatura).
- (6) Escribimos una descripción sobre el contenido del archivo.
- (7) Pulsamos el botón agregar para subir el archivo a la plataforma.



### PRÁCTICA:

- Entra en la sección de Archivos del grupo Curso TIC Helvia en la categoría Practicas-Usuario. Allí están todas las prácticas que estamos haciendo (por si quieres hacerlas desde casa).
- Entra en la sección de Archivos del grupo 3° BACH-Z y mira los archivos de Matemáticas.
- Entra ahora en la sección de Archivos del grupo 5° ESO-Z y mira los archivos de Inglés.
- Accede al grupo ficticio 5°ESO-Z o 3°BACH-Z y coloca algunos archivos relacionados con tu área o materia en la categoría correspondiente.

Dentro de la categoría de **Plataforma - Usuarios** puede encontrar el video2, que trata sobre la forma de bajar un archivo desde la plataforma hasta nuestro disco duro, concretamente a una carpeta. Puedes verlo las veces que lo necesites para hacer la práctica siguiente:

#### <u>PRÁCTICA</u>:

- Entra en la sección Archivos del grupo Curso TIC Helvia en la categoría Plataforma - Usuarios. Descarga el archivo de nombre "encuesta.odt" metiéndolo en la carpeta "Descargas" creada al efecto como se muestra en el vídeo.
- Abre el archivo "encuesta.odt" descargado y contesta a las preguntas que se te hacen.
- 7. Ahora sube el archivo otra vez al aula virtual, pero a la categoría "Encuesta". Ábrelo on-line para asegurarte de que está bien subido. Seguramente se le añada un número para que no coincida con otros que ya se encuentran allí. Los distinguirás por el nombre del autor.